

14|15 Baťův institut, příspěvková organizace vyhlašuje výběrové řízení na pozici

Název pracovní pozice/druh práce	Pracovník informačního centra a recepce
Náplň práce	<ul style="list-style-type: none"> - obsluha elektronického vstupenkového a rezervačního systému - zajištění rezervací prohlídek a edukačních programů - zajištění pokladní služby - administrativní a organizační podpora organizace - zajištění návštěvnického provozu - poskytování informací návštěvníkům - odpovědnost za vedení recepce a její plynulý chod - příjem a přepojování telefonních hovorů - příjem klientů a návštěv - pomoc při přípravě navigací pro akce - prodej upomínkových předmětů - vedení evidence ztrát a nálezů - odpovědnost za činnosti spojené s prací na informačním centru - evidence návštěvnosti informačního centra -
Pracovní poměr	Na dobu určitou 1 rok s možností prodloužení. Předpokládaný nástup 1. 11. 2024 nebo dle dohody
Platová třída	8
Místo výkonu práce	Zlín, Vavrečkova 7040
Požadavky pro vznik pracovního poměru	<ul style="list-style-type: none"> • Minimální vzdělání – ÚSO s maturitou • Komunikační dovednosti • Znalost anglického jazyka • Znalost dalšího cizího jazyka výhodou • Samostatnost, spolehlivost

Písemné přihlášky doplněné:

- životopisem o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- souhlasem s nakládáním s poskytnutými osobními údaji ve smyslu zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

zasílejte nejpozději **do 15. 10. 2024** na e-mailovou adresu: pavlina.korytarova@14-15.cz.

Ing. Mgr. Lucie Pluhařová, ředitelka organizace
Zlín, 30. 9. 2024

Příloha:

Informace o zpracování osobních údajů v rámci výběrového řízení na zaměstnance

- 1) Správce osobních údajů: 14|15 Baťův institut, příspěvková organizace
- 2) Referent pro ochranu osobních údajů:
 - a. BcA. Andrea Kočicová
 - b. Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín, e-mail: referent.ouu@14-15.cz, tel: +420 736 505 423
- 3) Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na zaměstnance na pracovníka informačního centra a recepce ve smyslu zákonů č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
- 4) Právním základem pro zpracování je skutečnost, že:
 - a. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR,
 - b. zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.
- 5) Kategorie osobních údajů tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého bydliště, další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řídičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).
- 6) Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
- 7) Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.
- 8) Pokud jsou správcem zpracovávány Vaše osobní údaje, máte právo:
 - a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
 - b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
 - c. požadovat omezení jejich zpracování,
 - d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
 - e. podat stížnost u dozorového orgánu.

Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujte cestou referenta pro ochranu osobních údajů.